



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ , ๘ , ๙ , ๑๘ , ๑๙ , ๒๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา

(๑) กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) กองคลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มีกาย...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อ จ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือ สอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ คุณสมบัติตามที่ (๕) , (๖) และ (๙) ไม่ใช้บังคับในขั้นตอนของการสมัครสรรหา และคัดเลือก แต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม (๕) , (๖) และ (๙)

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลบ้านบางม่วง สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตัวเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง (โปรดแต่งกายสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๔๓-๗๓๗๐-๑ โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาการศึกษามาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง www.baanbangmoung.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา

(๑) **กองสวัสดิการสังคม** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) **กองคลัง** จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง www.baanbangmoung.go.th โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จาก ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้รับลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง จะมีการคัดเลือกเพื่อส่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นก่อนไว้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง ตามลำดับที่ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านบางม่วงกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประถมการ อ่วมอ่อง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบางม่วง

หมายเหตุ * ผู้สมัครท่านใด ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบ้านบางม่วงกำหนด
ขอสงวนสิทธิ์ไม่ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ*

** หากเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง ตรวจสอบในภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ
หลักฐานเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านบางม่วง ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
และอาจถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างกับส่วนราชการ

*** ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บรายได้จากผู้สมัครสอบคัดเลือกทั้งหมด นำมาเป็นค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการสอบคัดเลือกครั้งนี้ และเมื่อสมัครสอบเรียบร้อยแล้วจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบไม่ว่ากรณี
ใดๆ

**** กรณีที่ใช้คุณสมบัติที่สูงกว่ามาสมัครงาน จะได้รับเงินเดือนเท่ากับวุฒิที่เปิดรับสมัครเท่านั้น

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

กองสวัสดิการสังคม

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล , พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ ๓.๕ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

กองคลัง

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล , พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ข้าราชการและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ ๓.๕ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

กองคลัง

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล , พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ข้าราชการและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ ๓.๕ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

กองสวัสดิการสังคม

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านบางม่วงกำหนด โดยมีระยะเวลา ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๖. อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๑) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

(๒) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(๓) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปัจจุบัน

รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

กองคลัง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้จัดเก็บได้ครบถ้วน ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านบางม่วงกำหนด โดยมีระยะเวลา ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๖. อัตราว่าง

จำนวน ๒ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๑) ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

(๒) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๕๐ บาท

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(๓) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปัจจุบัน

รายละเอียดแนบท้ายคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านบางม่วง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

กองคลัง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องในการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านบางม่วงกำหนด โดยมีระยะเวลา ไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๖. อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๑) ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

(๒) ค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๕๐ บาท

สำหรับคุณวุฒิข้อ ๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(๓) ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (เทศบาล) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปัจจุบัน